



LOKAL LÆREPLAN FOR PROSJEKT TIL FORDYPNING FOR VG2, REISELIV

for utdanningsprogrammet Salg, service og sikkerhet Vg2

Utdanningsprogrammets fagkode SSRLV2

Godkjent av UDE, dato	Gjelder fra:	Ressursskolens rektor har oversendt planutkast til UDE for godkjenning, 14-6-2008
	Skoleåret 2008	Bjarne Asgrimplass

Formål

Reiselivs-faget skal legge grunnlag for yrkesutøvelse innen gjestebehandling og salg, markedsføring og produktutvikling av reiselivsprodukter. Opplæringen skal bidra til å utvikle kompetanse om hvordan tiltrekke seg og tilfredsstille reisevante gjester i et globalisert marked med stadig høyere krav til kvaliteten på reiselivsprodukter og opplevelser. Opplæringen skal bidra til å utvikle kompetanse om det helhetlige reiselivsproduktet, som inkluderer transport, overnatting, servering og aktiviteter. Dette krever kunnskap om sammenhengene i reiselivsnæringene, egen virksomhet, egen destinasjon og destinasjoner virksomheten forholder seg til, slik at de aktivt kan bidra til at gjesten får en optimal reiselivsopplevelse.

Opplæringen i reiselivs-faget skal utvikle lærlingens kompetanse om hvordan sikre en bærekraftig utvikling i virksomheten og på destinasjonen. Opplæringen i reiselivs-faget skal utvikle kompetanse om drift av reiselivsvirksomheter, utarbeidelse og leveranse av reiselivsprodukter og tjenester, samt hvilke faktorer som er avgjørende for virksomhetens lønnsomhet. Håndtering av penger, oppgjør og enkel regnskapsføring skal stå sentralt i lærefaget. Opplæringen skal bidra til å gi lærlingen kompetanse om utarbeidelse av analyser og rapporter for bruk til optimalisering av drift. Videre skal opplæringen bidra til å gi lærlingen kunnskap om regelverk, sertifiseringer og internkontroll systemer som regulerer driften av virksomheten. Kunnskap om hvordan ivareta sikkerheten for gjester og kolleger, samt hvordan unngå at ressursgrunnlaget forringes, skal inngå i faget. Opplæringen skal fremme kompetanse om god kommunikasjon og samhandling med gjester med forskjellig kulturell bakgrunn.

Opplæringen i reiselivs-faget skal legge til rette for at lærlingen utvikler kompetanse om å utøve vertskapsrollen i sin virksomhet og bruke vertskapsrollen som bidrag til merverdi for gjesten og virksomheten. Videre skal opplæringen legge til rette for å fremme lærlingens kompetanse om helhetlig service og utvikling av virksomhetens markedsføring.



Omtale av hovudområda

Service- og vertskapsrolla

Hovudområdet omfattar det å ta vare på kunden i det heilskaplege reiselivsproduktet. Gjeste- og kundeorientering, produktkunnskap, etikk og samarbeid med andre reiselivsverksemder er sentrale delar av hovudområdet. Tverrkulturell kommunikasjon inngår også. Vidare dreiar det seg om formidling av produkt og tenester frå eiga verksemd og samarbeidande verksemder.

Sal og marknadsføring

Hovudområdet omfattar sal, meirsal og gjensal av produkt og tenester og vidareutvikling av desse. Vidare dekkjer hovudområdet skriftleg og munnleg kommunikasjon med kundar og samarbeidspartnarar ved formidling, presentasjonar og utarbeiding av marknadsføringsmateriell og heimeside.

Drift

Hovudområdet omfattar organisering av verksemda, samarbeidspartnarar og kjerneprodukta til verksemda. Vidare inngår daglege arbeidsoppgåver knytte til økonomi og rutinar og gjeldande regelverk.

Grunnleggjande ferdigheiter

Grunnleggjande ferdigheiter er integrerte i kompetansemåla der dei medverkar til å utvikle fagkompetansen og er ein del av han. I reiselivs faget forstår ein grunnleggjande ferdigheiter slik:

Å *kunne uttrykkje seg munnleg* i reiselivs faget inneber å kommunisere med kollegaer, samarbeidspartnarar kundar og gjester. Bruk av forteljekunst i formidlinga av produkt og tenester er ein del av det å uttrykkje seg munnleg.

Å *kunne uttrykkje seg skriftleg* i reiselivs faget inneber å kommunisere med kundar, gjester, samarbeidspartnarar og offentlege styresmakter.

Å *kunne lese* i reiselivs faget inneber å hente informasjon frå litteratur som grunnlag for kommunikasjon mellom gjest og vertskap.

Å *kunne rekne* i reiselivs faget inneber å kunne utføre utrekningar og hovudrekning, handtere valuta og gjennomføre kassaoppgjer.

Å *kunne bruke digitale verktøy* i reiselivs faget inneber å hente inn, handsame, produsere, vidareformidle og lagre informasjon. Det vil også seie å bruke digitale verktøy til profilering, distribusjon og sal på Internett.

Timetall i faget

Timerammen for prosjekt til fordypning er 263 årstimer og timetallet er oppgitt i 60 minutters enheter.

vertskapsrollen
Salg og Markedsføring
Drift

Kompetansemål i faget

Vertskapsrollen

Mål for opplæringen er at lærlingen skal kunne

- kommunisere godt muntlig og skriftlig med gjesten på eget språk og engelsk, og muntlig på relevant fremmedspråk
- lese gjesten og opptre korrekt i forhold til gjester med ulik kulturell bakgrunn
- opptre korrekt i vertskapsrollen ved å tilpasse adferd, klesdrakt og kroppsspråk til arbeidssituasjonen
- presentere med innlevelse de aktiviteter og opplevelser egen virksomhet og destinasjon kan tilby og informere om tilgjengelighet til disse
- samarbeide med andre aktører i utarbeidelsen av reiselivsprodukter
- bruke ulike informasjonskilder og kvalitetssikre relevant informasjon til bruk i vertskapsrollen

Salg og markedsføring

Mål for opplæringen er at lærlingen skal kunne

- identifisere og beskrive virksomhetens viktigste segmenter
- komme med innspill til virksomhetens produktutvikling
- delta i utarbeidelse og gjennomføring av virksomhetens markedsplaner med hovedvekt på valg og sammensetning av virkemidlene
- utføre oppgaver i henhold til virksomhetens aktivitetsplaner
- delta i videreutvikling av virksomhetens Web side.
- opptre i samsvar med etiske normer i salg og markedsføring
- uttrykke seg skriftlig via salgsbrev, og annet kommunikasjonsmaterieil
- bruke digitale hjelpemidler i salg og markedsføring

Drift

Mål for opplæringen er at lærlingen skal kunne

- arbeide i tråd med virksomhetens sikkerhetsrutiner for å ivareta ansattes sikkerhet og virksomhetens verdier
- utføre virksomhetens daglige rutiner
- opptre i henhold til etiske normer i arbeidslivet
- beskrive virksomhetens mål, kjernevirksomhet, satsningsområder, organisering og drift i alle avdelinger
- forklare virksomhetens plass i bransjen, og samarbeide med andre aktører for å sikre gjestens helhetlige reiselivsopplevelse
- føre statistikker og utarbeide rapporter i henhold til virksomhetens behov
- arbeid i tråd med virksomhetens HMS- og IK-rutiner

Vurdering i faget

Lokalt gitte vurderingskriterier

Det vil bli utarbeidet konkrete vurderingskriterier for den enkelte elev i forhold til hvordan faget prosjekt til fordypning blir gjennomført.

Den enkelte elev vil i stor grad få personlige læreplaner på grunnlag av denne felles planen. Metode for gjennomføringen av de enkelte mål vil variere sterkt, og vil derfor også gi utslag i ulike vurderingskriterier.

Denne personlige læreplanen vil bli utarbeidet ved skolestart, men skal dekke alle de mål som er gitt i denne felles læreplanen.

Sentralt gitte føringer for vurdering.

Det er fastsatt bestemmelser for sluttvurdering for faget Prosjekt til fordypning. I følge forskriften skal eleven ha standpunktvurdering basert på den lokale læreplanen.

Hele eller deler av undervisningen i prosjekt til fordypning kan foregå i bedrift. Vurderingen kan dermed måtte gjennomføres i dialog med bedriftens instruktører

Følgende punkter må være med:

- Skolens dokumentasjon av det opplæringstilbudet (for eksempel innhold og organisering) elevene har fått, og elevenes oppnådde kompetanse, herunder:
 - Hvilke vurderingssituasjoner blir lagt til rette for elevene?
 - Hvordan skal elevene vise at de har nådd kompetansemålene? Hvilke krav setter skolen til elevenes ”produkter”?
 - Hvilke vurderingskriterier skal gjelde?
 - Hvilke vurderingsformer skal brukes?

De individuelle planene og løpende dokumentasjon for gjennomført Prosjekt til fordypning overføres ved årets slutt til et standardisert samleark, som sammen med de lokale læreplanene legges ved elevens kompetansebevis og er en del av dokumentasjonen på gjennomført Vg1 og Vg2.

Kapittel 4. Vurdering i videregående opplæring

(Opplæringslova § 3-4 første ledd og § 4A-4 femte ledd)

§ 4-1. Rett til vurdering

Elevar i offentlig videregående opplæring har rett til vurdering etter reglane i dette kapitlet.

Det skal leggjast vekt på å gi god tilbakemelding og rettleing til elevane. Det skal også leggjast til rette for at dei kan gjere god eigenvurdering.

Skoleeigaren har ansvaret for at rettane blir oppfylte.

Endra ved forskrift 9 juli 2007 nr. 884 (i kraft 1 aug 2007).

§ 4-2. Verkeområde

Reglane i dette kapitlet handlar om

- vurdering, og dokumentasjonsordningar som gjeld videregående opplæring etter opplæringslova
- karaktersystemet i videregående skole.
- fritak frå vurdering i fag

§ 4-3. Definisjonar

a) Elev er etter reglane i dette kapitlet ein som er teken inn i den videregående skolen, og som har teke imot plassen og møtt. Ein elev kan vere heiltidselev eller deltidselev, jf. § 6-2.

§ 4-4. Undervegsvurdering og sluttvurdering

Elevar skal ha undervegsvurdering og sluttvurdering.

Undervegsvurderinga skal ein gi løpande i opplæringa som rettleiing til eleven. Ho skal hjelpe til å fremje læring, utvikle kompetansen til eleven og gi grunnlag for tilpassa opplæring. Undervegsvurdering kan ein gi både med og utan karakter.

Sluttvurderinga skal gi informasjon om nivået til eleven ved avslutninga av opplæringa i faget.

§ 4-5. Vurdering utan karakter i fag

I vidaregåande opplæring skal ein gi vurdering utan karakter i form av ei beskrivande vurdering av korleis eleven, står i forhold til kompetansemåla i faga i Læreplanverket for Kunnskapsløftet med sikte på at dei på beste måte skal kunne nå desse måla. Det skal kunne dokumenterast at vurdering er gitt.

Eleven skal kunne delta i vurderinga av sitt eige arbeid. Som ein del av rettleiinga og vurderinga utan karakter skal skolen minst ein gong kvart halvår gjennomføre ein samtale med eleven.

§ 4-5a. Dialog om anna utvikling

Læraren skal jamnleg ha dialog med eleven om utviklinga i lys av § 1-2 i opplæringslova, generell del og prinsipper for opplæringa i Læreplanverket for Kunnskapsløftet.

§ 4-6. Vurdering med karakter

Eleva skal, i tillegg til vurdering utan karakterar, også ha karakterar i fag, i orden og i åtfærd. Kva for fag som skal ha vurdering med karakter, er fastsett i Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Elevane skal ha terminkarakterar og standpunktkarakterar i alle desse faga. Karakteren skal gi uttrykk for den kompetansen eleven har oppnådd på det tidspunktet da karakteren blir fastsett.

Vurdering med karakter skal givast med talkarakterar, med unntak av karakterar i orden og i åtfærd.

Terminkarakter i fag, i orden og i åtfærd skal fastsetjast midt i opplæringsperioden på kvart årstrinn. Elevane skal også få terminkarakterar etter 2. termin på dei årstrinna der det ikkje er fastsett nasjonale kompetansemål i faget i Læreplanverket for Kunnskapsløftet.

Terminkarakterar skal supplerast med grunngiving og rettleiing. Det same gjeld når det blir gitt vurdering med karakter på prøver og anna arbeid undervegs i opplæringa.

Standpunktkarakterar er karakterar som blir gitt ved slutten av opplæringa på kvart årstrinn i fag der det i Læreplanverket for Kunnskapsløftet er fastsett nasjonale kompetansemål på årstrinnet i faget, og i prosjekt til fordjuping. Standpunktkarakterane skal gi informasjon om den kompetansen eleven har oppnådd i faget. Standpunktkarakterar er enkeltvedtak som det kan klagast på, jf. kapittel 5.

Standpunktkarakterar i fag med sentralt gitt eksamen skal fastsetjast seinast dagen før fellessensurmøtet. Standpunktkarakterar i fag med lokalt gitt eksamen skal fastsetjast seinast dagen før kunnngjeringa om lokalt trekkfag. Endeleg karakter i orden og i åtfærd skal fastsetjast etter at undervisninga og annan skoleaktivitet er avslutta.

Rektor har ansvaret for at faglæraren set standpunktkarakterar eller gjer vedtak om at det ikkje kan givast standpunktkarakterar. Dersom rektor er i tvil om ein har følgd reglane for fastsetjing av termin- og standpunktkarakterar, kan han eller ho krevje ny fagleg vurdering før karakterane blir fastsette og førte i protokollen.

§ 4-7. Grunnlaget for vurdering med karakter i fag

Grunnlaget for vurdering med karakter i faga er kompetansemåla i læreplanene for fag slik dei er fastsette i Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Karakteren skal gi uttrykk for den kompetansen eleven har oppnådd på tidspunktet for vurderinga, og ut frå det som er forventa på dette tidspunktet. Føresetnadene til den enkelte eleven skal ikkje trekkjast inn. Vurdering i orden og til åtfærd skal ikkje inngå i fagvurderinga.

Stort fråvær, same kva grunnen er, kan føre til at grunnlaget for å gi vurdering med standpunktkarakter manglar.

§ 4-8. Karakterar i fag for eleva og privatistar

Det skal nyttast talkarakterar på ein skala frå 1-6. Berre heile talkarakterar skal nyttast.

Bestått svarer til karakterane 2-6. Departementet kan i spesielle tilfelle bestemme ei anna grense for bestått. Fag med karakteren 1 i standpunkt-vurdering er bestått når eksamenskarakteren er 2 eller betre. Dette gjeld ikkje dersom eksamenskarakteren er for ein tverrfagleg eksamen. Læreplanverket for Kunnskapsløftet fastset dei faga der det ikkje skal nyttast talkarakterar.

Dei enkelte karaktergradane har dette innhaldet:

- a) Karakteren 1 uttrykkjer at eleven har svært låg kompetanse i faget.
- b) Karakteren 2 uttrykkjer at eleven har låg kompetanse i faget.
- c) Karakteren 3 uttrykkjer at eleven har nokså god kompetanse i faget.
- d) Karakteren 4 uttrykkjer at eleven har god kompetanse i faget.
- e) Karakteren 5 uttrykkjer at eleven har mykje god kompetanse i faget.
- f) Karakteren 6 uttrykkjer at eleven har framifrå kompetanse i faget.

Dokumentasjon

§ 4-30. Rett til dokumentasjon

Alle som har gjennomgått vidaregåande opplæring etter opplæringslova, har rett til å få opplæringa dokumentert. Utdanningsdirektoratet fastset dei formulara som skal nyttast