

LOKAL LÆREPLAN PROSJEKT TIL FORDYPNING FOR VG 2  
SIKKERHETSFAGET  
ETTERSTAD VIDEREGÅENDE SKOLE

Fastsatt som utskrift av Utdanningsdirektoratet 06. des. 2006, etter delegasjon i brev av 26. sept. 2005 fra Utdannings og forskningsdepartementet med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæring § 3-4 1.ledd.

Gjelder fra 1. aug. 2007.

### Formål

Prosjekt til fordypning skal gi elevene mulighet til å prøve ut enkelte eller flere sider av aktuelle lærefag innen relevant utdanningsprogram, få erfaring med innhold, oppgaver og arbeidsmåter som karakteriserer de ulike yrkene innen utdanningsprogrammene, fordype seg i kompetansemål fra læreplanene på Vg3 nivå og ta relevante fellesfag fra Vg3 og programfag fra studiespesialiserende utdanningsprogram.

Sikkerhetsfaget skal legge grunnlaget for yrkesutøvelse innen service, kundebehandling og kontoradministrative oppgaver og rutiner i offentlige og private virksomheter. Opplæringen skal fremme kunnskap om å utnytte virksomhetens digitale verktøy, og skal legge til rette for at elevene utvikler praktisk kontorfaglige ferdigheter knyttet til egen arbeidsplass.

### Struktur

Årstrinn	Hovedområder		
Vg 2 prosjekt til fordypning	Sikkerhetsplanlegging	Sikkerhetsarbeid	Rapportering

- målene arbeider vi med på skolen i teori og i praksis ved utplassering i bedrift.

### Beskrivelse av hovedområdene

#### Sikkerhetsplanlegging

Veiledning av kolleger og kunder, og å forberede gjennomføring av ulike tiltak som naturlig hører til sikkerhetsfaget.

Planlegge tiltak for egen og kollegers egensikkerhet i ulike vektertjenester.

Gjennomføre befaringsrunde, på skolen i samarbeid med vaktmester, evt i bedrift.

Planlegge å se på systemer for internkontroll, og vernerunder på skolen.

#### Sikkerhetsarbeid

Utføre oppgaver – ta for seg den operasjonelle delen av sikkerhetsfaget.

Arbeidsoppgaver knyttet til førstehjelp

Arbeidsoppgaver knyttet til brann

Arbeidsoppgaver knyttet til konflikthåndtering

## Rapportering

Utarbeide rapporter innenfor ulike vektertjenester som avvik og forslag til tiltak. Forstå bedriftens verdikjede, med tanke på videreutvikling og kvalitetskrav.

## Grunnleggende ferdigheter

Grunnleggende ferdigheter er integrert i kompetansemålene der de bidrar til utvikling av og er en del av fagkompetansen. I Kontor- og administrasjonsfaget forstås grunnleggende ferdigheter slik:

*Å kunne uttrykke seg muntlig* i kontor- og administrasjonsfaget innebærer å kommunisere med brukere og kunder som ledd i den totale serviceleveransen.

*Å kunne uttrykke seg skriftlig* i kontor- og administrasjonsfaget innebærer å utarbeide dokumenter som inngår i det kontoradministrative arbeidet og kundebehandlingen.

*Å kunne lese* i kontor- og administrasjonsfaget innebærer å tilegne seg informasjonslik at den kan forstås, bearbeides og anvendes i det daglige kontoradministrative arbeidet i virksomheten.

*Å kunne regne* i kontor- og administrasjonsfaget innebærer å nyttiggjøre seg bedriftens økonomiske systemer til beregninger, kalkulasjoner og statistikker ved bearbeiding, presentasjon av tallmateriale.

*Å kunne bruke digitale verktøy* i kontor- og administrasjonsfaget innebærer å nyttiggjøre seg kontorstøttesystemer og kontorteknologiske hjelpemidler i kundebehandlingen og for å sikre mest mulig effektiv, oversiktlig og dokumenterbare rutiner.

## Kompetansemål

### Etter Vg2

## Sikkerhetsplanlegging

*Mål for opplæringen*

- Veilede kollegaer og kunder i sikkerhetsbransjens krav til etikk og publikumsvennlig adferd.
- Forberede gjennomføring av ulike vektertjenester i henhold til gjeldende regelverk.
- Beskrive sikkerhetsbransjens tjenestespekter og gjøre rede for bransjen og bransjens oppgaver i forhold til samfunnets sikkerhetsbehov.
- Planlegge tiltak for egen og kollegers sikkerhet i ulike stasjonære og patruljerende vektertjenester.
- Veilede kolleger og kunder om integrerte sikkerhetssystemer som inneholder fysiske, tekniske og manuelle sikkerhetstiltak.

## **Sikkerhetsarbeid**

### *Mål for opplæringen*

- Utføre ulike stasjonære og patruljerende vektertjenester i samsvar med gjeldende regelverk og med bransjens, kundens og publikums forventninger til leveranse kvalitet, service og effektivitet.
- Utføre oppgaver knyttet til brannvern i en virksomhet i samsvar med gjeldende regelverk.
- Forebygge og håndtere ulike konfliktsituasjoner i henhold til gjeldende regelverk og bransjens etiske normer.

## **Rapportering**

### *Mål for opplæringen er at lærlingen skal kunne*

- Utarbeide rapporter innenfor ulike stasjonære og patruljerende vektertjenester.

## **Vurdering**

### **Vg2 Sikkerhetsfaget**

Bestemmelser om avsluttende vurdering vil bli fastsatt i sammenheng med revidering av kapittel 4 i forskrift til opplæringsloven.

Samt elevens dokumentasjon i faget PF, der de ulike mål er definert

På skolen vurderes elevens måloppnåelse, selvstendighet, faglig innsikt, faglig utvikling, samarbeid og mottaklighet for veiledning. På skolen settes karakter og utfyllende dokumentasjon

I bedrift vurderes elevens måloppnåelse, selvstendighet, samarbeidsevne, grad av fleksibilitet, og mottaklighet for veiledning. Skjema fylles ut og sendes skolen, faglærer.

Prosjekt til fordypning sikkerhet vil i skoleåret 2007/2008 være i oppstartsfasen med mulighet for endringer.

Det vil bli lagt vekt på elevens motivasjon for utplassering med tanke på eventuell lære plass.